

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ школа «Ксения»

Попова Н.П.

«*А. А. А. А.*» августа 2017 г.

Положение о классном родительском комитете негосударственного образовательного учреждения школа «Ксения»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность классного родительского комитета негосударственного образовательного учреждения школа «Ксения» (далее - школа).
- 1.2. Положение о классном родительском комитете утверждается директором школы.
- 1.3. Классный родительский комитет (далее - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен классному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.
- 1.3. Для координации работы в состав комитета входит классный руководитель.
- 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения комитета являются носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие классному руководителю и администрации школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции классного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении классных и общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в укреплении материально-технического обеспечения классного

кабинета.

3.5. Контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам просветительской работы с родителями.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения классному руководителю и администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации и классного руководителя по организации образовательного процесса.

4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении классных и общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между классным руководителем, руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с классным руководителем.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родителями

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы хранятся в школе в течение одного учебного года.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.