

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 50/1-д от 25.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АНО ШКОЛА «КСЕНИЯ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения в автономной некоммерческой организации общеобразовательная школа «Ксения» с углубленным изучением английского языка (далее Школа).
- 1.3. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и администрации Школы.
- 1.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Организация деятельности Комиссии

- 2.1. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.
- 2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 2.4.3 в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.
- 2.6. В целях организации работы Комиссии избирается председатель и секретарь.
- 2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.8. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 2.9. Протоколы Комиссии хранятся в документах Школы три года и входят в общую систему делопроизводства Школы.

3.Права Комиссии

Комиссия Школы имеет право:

- 3.1.Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося, родителя (законного представителя).
- 3.2.Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии. Обжалование принятого решения возможно в Совете Учредителей.
- 3.3.Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение 5 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- 3.4.Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 3.5.Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.6.Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.7.Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.
- 3.8.Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений .

4.Обязанности Комиссии

Комиссия Школы обязана:

- 4.1.Принимать решение по заявленному вопросу не позднее 5 учебных дней с момента начала его рассмотрения открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).
- 4.2.В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений принимать решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.3.Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.4.Отказывать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.5.Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.