

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению
Протокол № 1 от 10.03.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНОО гимназия «Ксения»
С.В. Буланова
Приказ № 33 от 23.03.2021



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНОО ГИМНАЗИЯ «КСЕНИЯ» (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 № 2, Уставом образовательной организации и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся АНОО гимназия «Ксения» (далее – Гимназия).

Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором Гимназии.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся с 1 по 11 классы.

1.4. **Текущий контроль успеваемости** обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) и Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования.

1.5. **Промежуточная аттестация** – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных 9-х, 11-х классах.

Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических универсальных учебных действий;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического плана.

1.6. Формы контроля, качественного усвоения содержания учебных программ обучающимися:

-письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

-устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое;

-комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

-проект (групповой проект) – выполнение учащимся или группой обучающихся творческого задания по предмету;

-комплексная работа - выполнение заданий с использованием предметных знаний и умений, сформированных у обучающихся в процессе изучения практически всех предметов (математики, русского языка, литературного чтения, окружающего мира, и др.).

1.7. При проведении контроля качества за освоением содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. К текущему контролю относится входной мониторинг, поурочный и периодический контроль.

Входной мониторинг – процедура, проводимая в начале учебного года для определения степени сохранения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Периодический контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимся тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых универсальных учебных действий, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом плане рабочей программы учителя.

2.3. Заместитель директора по содержанию образования и заместитель директора по качеству образования Гимназии контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. График проведения обязательных форм входного мониторинга, поурочного и периодического контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) по итогам 1 полугодия составляется заместителем директора по качеству образования, утверждается директором Гимназии и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. При обучении по ФГОС начального, основного и среднего общего образования контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в следующих направлениях: предметные, личностные и метапредметные результаты.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости учителя имеют право:

-выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

-самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

-выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением диагностического и административного контроля);

-разрабатывать критерии оценивания результатов освоения образовательной программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.7. При проведении текущего контроля успеваемости учителя обязаны:

-определить разделы программы, по которым должен быть проведён текущий контроль успеваемости;

-предложить обучающимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;

-обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;

-прокомментировать в индивидуальном порядке обучающемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

2.8. Обучающиеся при выполнении текущего контроля имеют право:

-получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) из-за болезни, по семейным обстоятельствам или по иной уважительной причине;

-исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных работ не более одного раза в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки.

2.9. Обучающиеся при выполнении текущего контроля обязаны:

-выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольной работе;

-выполнять пропущенный текущий контроль успеваемости по причине пропуска учебных занятий по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине, в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных данным Положением.

2.10. Сроки выставления оценок за текущий контроль:

-в первых классах безотметочное обучение.

-во 2-4 классах письменные работы проверяются педагогом в день их проведения, результаты доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на следующий день путём выставления в электронный журнал успеваемости и дневник учащегося.

-в 5-11 классах диктант по русскому языку проверяется к следующему уроку, изложение в течение 2-3 дней после проведения, сочинение в течение 5 дней после проведения.

- по остальным учебным предметам результаты письменных работ доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на следующем уроке после проведения путем выставления в электронный журнал успеваемости.

-ответственность за своевременность выставления отметок в электронный журнал несёт учитель того предмета, курса, дисциплины (модуля), по которому получена отметка.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, не осуществляется.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Итоги контроля текущей успеваемости обучающихся

3.1. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 3 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету в электронный журнал успеваемости выставляется с учётом средневзвешенного балла, учитывающего значимые виды работ целым числом в следующих пределах:

- Отметка «5» выставляется от 4,51 баллов и выше;
- Отметка «4» выставляется от 3,51 до 4,5 баллов;
- Отметка «3» выставляется от 2,51 до 3,5 баллов;
- Отметка «2» выставляется за результат ниже 2,51 баллов.

3.2. Для обеспечения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за четверть, итоговые оценки должны выставляться на основе не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету; не менее 5 при учебной нагрузке 2-х часов в неделю, не менее 8 при трехчасовой нагрузке в неделю.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в образовательных организациях, заключивших договор с данными организациями, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

3.4. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.5. Обучающемуся, пропустившему по уважительной причине 2/3 учебного времени, подтвержденной документально, отметка за четверть, полугодие не выставляется и текущий контроль успеваемости с данным учащимся осуществляется учителем-предметником в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Во втором классе четвертные отметки выставляются, начиная со 2 четверти.

3.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения (зачет/незачет).

3.10. Оценка результатов учебных достижений по физической культуре обучающихся специальных медицинских групп «А» и «Б» осуществляется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России от 30.05.2012 г. № МД-583/19 «О методических рекомендациях «Медико-педагогический контроль организации занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья».

3.11. Оценка результатов учебных достижений по физической культуре обучающихся, занимающихся в спортивных школах, секциях учреждений дополнительного образования осуществляется на основании ч.3 ст.15 ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 28.08.2015 года № АК-2563/05, письма Министерства образования и науки Архангельской области от 23.08.2018 года № 209/02-09/7187 «О работе по ФГОС ООО», предоставленных справок учреждений дополнительного образования. Результаты по итогам текущего контроля освоения образовательной программы по учебному предмету «Физическая культура» для указанной категории обучающихся выставляются в виде отметки «5» (отлично).

3.12. Учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости путём выставления отметок в электронный журнал.

4.Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Гимназии, и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем

учебным предметам учебного плана, в соответствии с графиком, составленным и утверждённым на текущий учебный год, а также по всем курсам внеурочной деятельности.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам учебного года в сроки, определённые календарным учебным графиком текущего учебного года или полугодия, в случае если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался в срок одной четверти (полугодия).

4.4. Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации, входят в сумму часов, запланированных для изучения учебных предметов, курсов учебного плана, что не предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

4.5. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся 1-8, 10 в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

4.6. Перевод обучающихся в следующий класс проводится на основании годовых отметок, выставленных с учетом отметок за четверти (полугодия) и отметок, полученных в ходе промежуточной аттестации. Годовые отметки выставляются в виде целого числа как среднее арифметическое значение по правилам математического округления. (Например: 1 ч.-5; 2 ч.-4; 3 ч.-5; 4 ч.-5; промежуточная аттестация-4. Год- 4,6=5).

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам может проводиться в следующих формах:

- итоговая контрольная работа, (комплексная контрольная работа);
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольный тест;
- зачёт;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- реферат;
- творческая работа;
- защита проектов;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;

Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности проводится в следующих формах:

- творческий отчёт;
- выставка;
- концерт;
- фестиваль;
- защита проекта и т.д.

4.8. Обучающийся по каждому предмету учебного плана должен получить отметку за промежуточную аттестацию, которая выставляется в электронный журнал в графу дня проведения промежуточной аттестации с указанием темы в тематическом планировании «Промежуточная аттестация».

4.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательной программы без разделения на уровни освоения (зачет/незачет). Например, по предмету учебного плана «Морянка» или по курсам внеурочной деятельности.

Оценивание элективных курсов в 9-11 классах проводится по пятибалльной шкале в случае, если на курс отводится не менее 17 часов в год. Если курс краткосрочный, используется зачетная система.

4.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов фиксируются в электронном журнале в графе соответствующего дня словами «зачёт/не зачёт» (зач./не зач). В личном деле каждого обучающегося делается запись «освоил/ не освоил» (осв./не осв.).

4.11. Обучающиеся, пропустившие процедуры промежуточной аттестации по уважительным или неуважительным причинам (подтверждённым документально), проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора.

4.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатывают учителя соответствующих учебных предметов совместно с последующим утверждением администрацией Гимназии.

4.13. Работы обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации проверяет учитель.

4.14. Материалы проведения промежуточной аттестации, полученные от обучающихся, хранятся в Гимназии в течение года.

4.15. Результаты промежуточной аттестации утверждаются решением Педагогического совета.

4.16. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

4.17. Если обучающийся проходит государственную итоговую аттестацию досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.18. При положительном написании Всероссийских проверочных работ результаты решением Педагогического совета засчитываются обучающимся за результаты промежуточной аттестации. Оценка выставляется в дату проведения промежуточной аттестации (в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации) с указанием темы урока «Промежуточная аттестация».

В случае получения неудовлетворительного результата за Всероссийские проверочные работы учащиеся выполняют работы промежуточной аттестации по соответствующим предметам по контрольно-измерительным материалам, утверждённым в общеобразовательной организации. Порядок проведения и утверждения результатов промежуточной аттестации в данном случае определяется настоящим положением.

4.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские или международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.20. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

4.21. Оценка сформированности личностных результатов должна полностью отвечать этическим принципам охраны и защиты интересов обучающегося и конфиденциальности, не представлять угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

4.22. Основными формами оценки личностных результатов являются: диагностика, наблюдение. Диагностика проводится в виде неперсонифицированных исследований в начале и в конце учебного года во всех классах, реализующих ФГОС НОО, ООО и СОО. На основании полученных результатов, делаются выводы об индивидуальных особенностях развития обучающегося.

4.23. Оценка личностных результатов проводится педагогическим работником, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии (педагог-психолог, классный руководитель).

4.24. Оценка метапредметных результатов освоения основной образовательной программы проводится в соответствии с графиком промежуточной аттестации. В результате оценки метапредметных результатов освоения основной образовательной программы делаются выводы о системе работы по формированию универсальных учебных действий в классе и Гимназии.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся аттестационная комиссия, в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля, персональный состав которой утверждается приказом директора Гимназии.

5.4. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом (Приложение).

5.5. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

5.7. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. Если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года, как правило, до 20 сентября, академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, зачисляются для получения образования соответствующего уровня в Гимназию (с учётом наличия свободных мест).

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Гимназии. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Гимназии;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Гимназии.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Гимназией и настоящим Положением;

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Гимназией процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Гимназии в течение учебного года.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Гимназии:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационной комиссии по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

